

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректору університету

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

_____ 2022 року

ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

факультету протокол №1 від

«16» вересня 2022р.

План роботи **ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ** ХДУ розроблено з метою визначення найважливіших напрямів в умовах запровадження особливого режиму воєнного стану через агресію росії **Основні цілі :**

1. Забезпечення збереження кадрового складу факультету та контингенту здобувачів вищої освіти.
2. Забезпечення якісних показників освітнього процесу.
3. Збереження традицій науково- дослідницької діяльності.
4. Перегляд форм та партнерів міжнародного співробітництва.

Перед факультетом постали такі **виклики:**

- конкуренція вітчизняних та зарубіжних ЗВО щодо формування контингенту через тимчасову окупацію Херсонської області;
- ускладнення режиму праці співробітників через переміщення головного офісу та перебоїв з мобільним зв'язком;
- зниження демографічних показників через поживлення міграційних процесів у напрямку неокупованих територій;
- захоплення будівлі 5 корпусу;
- звільнення співробітників через неможливість виконання функціональних обов'язків в умовах воєнного стану;

У реалізації плану факультет спирається на освітні програми, теоретичні і прикладні дослідження у сфері Соціогуманітарних наук.

Факультетом визначено такі **напрями діяльності**, вони і складають зміст плану.

1. Забезпечення якості освіти;
2. Академічна мобільність та міжнародна діяльність;
3. Наукова діяльність;
4. Стабілізація та збільшення контингенту студентів;
5. Полікультурна активність, громадянська самосвідомість, толерантність
6. Взаємодія з органами державної влади, громадськими організаціями, соціальними партнерами та профорієнтаційна робота. Проте реалізацію їх ускладнює режим воєнного стану через агресію росії.

I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Аналіз готовності особового складу НПП та ДНП до нового навчального року:	серпень	Проф. Шапошникова І.В.	
1.1.	Підготовка документації для забезпечення безперервної роботи під час занять	весь рік	Диспетчер, секретар, заступник декана факультету, завідувачі кафедр	
1.2.	Затвердження нових робочих програм з визначеними модулями	вересень	завідувачі кафедр, гаранті ОП	
1.3.	Налагодження роботи через корпоративну пошту ХДУ з використанням програмного ліцензійного забезпечення	весь рік	завідувачі кафедр, деканат	
2.	Розробка та затвердження тематики випускних робіт для студентів спеціальностей факультету (ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»); тематики курсових робіт	вересень	завідувачі кафедр, гаранті О П, керівники	
3.	Організація системи контролю якості навчального процесу.	протягом року	Декан, заступник декана з завідувачі кафедр	
4.	Підготовка та оновлення силабусів освітніх компонент	За потребою	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, професорсько-викладацький склад	
5.	Збереження навчально-практичного аспекту соціально-гуманітарної освіти та розширення навчально-практичної бази за допомогою науково-дослідних лабораторій кафедр	За можливістю	зав. лабораторіями	
6.	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг	постійно	Помічник декана з якості освіти Швець Т.М., гаранті ОП, завідувачі кафедр	

7.	Аналіз змісту та форми проведення атестації здобувачів вищої освіти, аналіз організації та проведення самостійної роботи студентів	протягом року	Гаранти ОП, завідувачі кафедр	
8.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	січень, червень	деканат, гаранті ОП, завідувачі кафедр	
9.	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр	
10.	Наповнення та редагування сторінки факультету та кафедр на сайті університету	За можливістю	відповідальні за інформатизацію	
11.	Забезпечити виконання графіка стажування науковопедагогічних працівників факультету	протягом року	декан факультету, помічник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр	
12.	Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад	за умовами воєнного стану	декан, зав кафедр	

II. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Налагодити програму подвійного дипломування та продовжити стажування НПП у Поморській Академії м. Слупськ (Республіка Польща)	За можливістю	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	

III. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Організація роботи студентського наукового товариства факультету	протягом року, постійно	помічник декана з наукової роботи	
2.	Робота аспірантури на кафедрі психології	постійно	завідувач кафедр, гарант, наукові керівники	
3.	Видання фахових збірників «Вісник Херсонського державного університету . Психологічні науки»; « Інсайт: психологічні виміри суспільства», «Південний архів. Історичні науки»	за можливостю	проф. Блинова О.Є. проф. Попович І.С. проф.Водотика С.Г.	
4.	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях категорій А; В	за можливостю	професорсько-викладацький склад факультету	
5.	Участь викладачів та студентів факультету у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях	за можливостю	професорсько-викладацький склад факультету	
6.	Організація та забезпечення участі студентів факультету у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальностей факультету	за можливостю	помічник декана з наукової, звкафедри	
7.	Заходи, присвячені Дням науки в ХДУ	травень	Помічник з наукової діяльності	

IV. СТАБІЛІЗАЦІЯ ТА ЗБІЛЬШЕННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>
6.	7.	8.	9.	10.

1.	Розробка сертифікатних програм за освітніми напрямками факультету	Протягом року	Завідувачі кафедр	
----	---	---------------	-------------------	--

Усі інші заходи за можливістю в умовах дії особливого режиму воєнного стану

V. ПОЛКУЛЬТУРНА АКТИВНІСТЬ, ГРОМАДЯНСЬКА СВІДОМІСТЬ,

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Проведення Загальних зборів трудового колективу ФПС; Формування нового складу вченої ради факультету, НМР та розподіл доручень на 2022-2023н.р.	Серпеньвересень	деканат, завідувачі кафедр, професорськовикладацький склад	
2.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти, які вступили на навчання у 2022році	Після завершення вступної кампанії	деканат, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
3.	Участь у загальних зборах професорсько-викладацького складу ХДУ та трудової конференції	За графіком	члени колективу	
4.	Подання планів роботи на новий навчальний рік. Подання звітів про роботу за минулий навчальний рік	За графіком	деканат, завідувачі кафедр	
5.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти старших курсів	08.09.2022,zoom	деканат	

6.	Організація рекламної та профорієнтаційної роботи на факультеті	постійно	декан факультету, завідувачі кафедр, студпарламент	
7.	Проведення звітновиборчого засідання органів студентського самоврядування факультету	08.09.2022, zoom	заступник декана	
8.	Контроль перебування співробітників та здобувачів, трудової і навчальної дисципліни студентів та викладачів. Своєчасне подання інформації	постійно	деканат	
9.	Призначення складу стипендіальної комісії. Призначення стипендії	За результатами заліковоекзаменаційних	Декан, члени комісії	

ВИКОНАННЯ

ТОЛЕРАНТНІСТЬ

	студентам	сесій		
10.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, відповідно оформлення журналу вступного, поточного та цільових інструктажів щодо поведінки в умовах воєнного стану	вересень	Відповідальна особа	
11.	Організація видачі студентських квитків	за наявності	деканат	
12.	Організація роботи випускників щодо звітної документації про працевлаштування	За можливістю	гаранти	
13.	Подання на затвердження графіку стажування викладачів на наступний навчальний рік	за графіком	завідувачі кафедр	
14.	Подання заявок на проведення конференцій, семінарів у наступному календарному році до відділу організації наукової роботи	травень	помічник декана з наукової роботи , завідувачі кафедр	
15.	Заходи, присвячені 105 річниці створення ХДУ	За можливістю	Деканат, куратори, студрада	

VI.ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Співпрацювати з організаціями соціальними партнерами	за можливістю	декан, зав. каф., викладачі, гаранті освітніх програм	

2.	Продовжити роботу у складі комісії МОН	За регламентом комісій та можливістю	Проф.О. Блинова, Проф.І.Шапошникова,	
3.	Продовжити роботу у складі експертів НАЗЯВО	За регламентом	Проф.О.Блинова, Проф.І.Попович,	
		НАЗЯВО та можливістю	Проф. Н. Кузова	

Функціонування факультету відбуватиметься за планом – регламентом ХДУ на 2022-2023 н/р. Та враховуючи умови дії режиму воєнного стану.

Деканеса факультету психології,
історії та соціології



Ірина ШАПОШНИКОВА